

PERSONALET PÅ ARKTISK STATION ER ALTID TIL RÅDIGHED FOR GÆSTER INDENFOR NORMAL ARBEJDSSTID OG I SÆRLIGE TILFÆLDE OGSÅ PÅ ANDRE TIDER. SE OPSLAG I HALLEN MED KONTORTIDER OG MOBILNUMRE.

Husreglerne

Alle overnattende gæster på Arktisk Station skal registreres i gæsteprotokollen (findes i spisestuen).

Gæster får ved ankomst udleveret en nøgle til soverum og kode til et skab hvor personlige ting kan opbevares. Husk at aflevere nøglen, når du rejser.

Gæster bedes anvende turbogen (findes i spisestuen), så alle er bekendt med, hvem der er på ture, turens mål og forventet hjemkomst.

Projektlederen / kursuslederen er ansvarlig for, at sikkerhedsregler til lands og vands overholdes.

Stationens tjenestebil kan i særlige tilfælde og efter aftale benyttes af ansatte ved Københavns Universitet.

Brug af snescootere kræver godkendt lejeaftale og gyldigt kørekort. Hjelm og GPS er obligatorisk.

Stationens monitoringsudstyr, herunder klimamaster og CTD, må kun betjenes af stationens personale.

Det trådløse internet er til fri benyttelse. Brugernavn og kodeord oplyses ved ankomst. Større data-overførelser skal aftales med stationslederen og kan medfører ekstrabetaling.

Alle stationens bygninger er ikke-ryger område.

Udendørs grill anvendes med forsigtighed (brandfare) og kun ved garagen.

Det henstilles, at alkohol nydes indendørs og aldrig i laboratoriebygningen, på Porsild eller i joller.

Høj musik og fester efter kl. 23 kan undtagelsesvis aftales med stationsforvalteren.

Vær bevist om energiforbruget ved at slukke unødigt lys og lukke for radiatorer, når døre og vinduer er åbne.

Fejl og mangler bedes meddelt Stationsforvalteren.

Rådet for Arktisk Station juni 2022



VELKOMMEN

ARKTISK STATION DISKO

Guide og husregler

Rådet for Arktisk Station og stationens personale ønsker alle et godt ophold på Arktisk Station, som i mere end 100 år har været en aktiv forskningsstation.

Ved ankomsten får alle en introduktion til stationen af stationslederen og/eller stationsforvalteren.

Husk venligst, at udendørs fodtøj skal tages af, inden man går ind i husene.

HOVEDBYGNINGEN

Bygningen er fra 1906 og er løbende blevet renoveret (sidst i 2022) med hensyntagen til den originale fremtoning.

Der er i perioder mange mennesker, og det er vigtigt, at alle løbende rydder op efter sig samt overholder nogle få husregler.

Vaskerum: Vaskemaskiner og tørretumblere er til fri benyttelse. Brug kun det vaskepulver, som står fremme. Tørring af tøj foregår helst på tørrestativer udenfor.

Entre: her findes info-skærme med bla. aktuelt vejr samt udstilling af salgsvare. Undlad at bruge rummet som arbejdsplads. Bring ikke prøver og snavset udstyr ind.

Køkken og spisestue: Kan benyttes frit af gæster til madlavning og måltider. Det er gæsternes ansvar, at der bliver gjort rent og vasket op umiddelbart efter hvert måltid. Service skylles af, før det sættes i opvaskemaskinen. Skabs- og køleskabsplads deles af alle gæster. Yderligere madvarer kan opbevares i køleskabe i vaskerummet samt i fadebur udenfor bagudgang til køkken. Bagudgangen må ikke blokeres, da det er en flugtvej. Teleskopet ved vinduet er til fri afbenyttelse, f.eks. til at kigge efter hvaler.

Karnapstuen: Er til hygge og snak men er ikke en arbejdsplads. Her må indtages kaffe og te, men ikke måltider. Læsestof i reolen er til fri afbenyttelse, men ikke til udlån.

Øvrige opholdsstuer: Der er yderligere to opholdsstuer med TV. Der må indtages kaffe og te men ikke måltider. TV og DVD-afspiller er til fri afbenyttelse, men skal dog slukkes kl. 23 af hensyn til andre gæster.

Skolestuen: Skolestuen bruges primært til undervisning, foredrag, møder og andet fagligt arbejde. Projektoren kan frit benyttes. Husk at dette er et "tørt rum", så undlad at arbejde med våde prøver og væsker. Alt medbragt udstyr skal fjernes efter brug og kan kun efterlades efter aftale med stationsforvalteren.

Musikanlæg: Der er Sonos højtalere, som kan benytte til at afspille egen musik, i flere opholdsstuer, i kantinen og i det ene laboratorium. Udvis hensyn og undlad at spille musik, hvis ikke alle i rummet ønsker det. Undlad at spille musik efter 23:00.

Værkstedet: Kan benyttes af alle gæster. Værktøj, der hænger fremme, kan frit bruges, og efter aftale med stationsforvalteren kan det lånes med i felten. Notér i fremlagte bog, hvad der lånes af hvem og hvor længe. Husk at rydde op.

Værelser: Indkvartering af stationens gæster sker efter anvisning af stationsforvalteren. Levende lys er ikke tilladt på værelserne. Nøglen til værelset kan også anvendes til laboratoriebygningen. Stationsforvalteren introducerer til brugen af kodelås på skabe i værelser.

LABORATORIER OG BIBLIOTEK

Her foregår alt arbejde med prøver, målinger, mindre eksperimenter, litteratursøgning, databehandling, skrivning og møder. Gængse regler for arbejde i laboratorium og anvisninger fra stationslederen skal følges. Yderdøren skal holdes låst efter kl. 18 og i weekenden. Den sidste gæst slukker lysene og låser døren.

Rum til feltudstyr og skyllerum: Indeholder feltudstyr, som kan lånes efter forudgående aftale med stationens personale. Der er IKKE selvbetjening. Bruserrummet anvendes til skylning af udstyr.

Laboratorier i stueetagen: Til eksperimenter, målinger mm. Brug af disse aftales med stationslederen.

Kemikaliedepot: Til opbevaring af kemikalier under opholdet. Husk, ikke at efterlade kemikalier efter endt ophold. Kemikalieaffald og –rester skal bortskaffes/hemsendes, inden man forlader stationen. Døren skal holdes aflåst. Stationslederen vil informere om hvor nøgle findes.

Mikroskoprum: Her findes stationens stereolupper og mikroskoper. Disse kan bruges af alle gæster. Vær venlig ikke at ændre på indstillinger og/eller tilkobling af udstyr uden aftale med stationslederen.

Opgang til 1. sal: Her findes et tekøkken. Husk at slukke kaffemaskinen inden bygningen forlades. Printereren er til fri afbenyttelse.

Laboratorier: Brugerne er ansvarlige for at rydde op hver dag og sætte ting på plads, når man er færdig. Husk at tage hensyn til andre gæster. Regler for laboratorierne anvendelse er hængt op i laboratorierne.

Biblioteket: Studie- og arbejdsplads for stationens gæster og fungerer som arbejdsplads for stationslederen. Vis hensyn. Det er muligt at benytte en kombineret print/scan/kopimaskine men print med omtanke. Bøger og tidsskrifter er til fri benyttelse i biblioteket. Udlån er muligt, mens man opholder sig på Arktisk Station. Brug udlånsprotokollen.

Temperaturregulerede rum: Findes i to containere udenfor bygningen og kan lejes til forsøg mm. Brugen aftales med den stationsforvalteren og/eller stationslederen.